

UMOWA

zawarta w dniu w Starych Budkowicach

pomiędzy:

Rzymskokatolicką Parafią p.w. Św. Rocha w Starych Budkowicach, ul. Zagwiździańska 2, 46-030 Stare Budkowice, NIP 7511361607, REGON 040073752

reprezentowaną przez ks. Piotra Kierpala – Proboszcza Parafii, zwaną dalej Zleceniodawcą

a

firmą,
,

zwaną dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zleceniodawca zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace konserwatorskie zabytkowym kościele p.w. Św. Rocha w Starych Budkowicach

(UWAGA: ZAPIS ZOSTANIE DOSTOSOWANY W ZALEŻNOŚCI OD REALIZOWANEJ CZĘŚCI INWESTYCJI)

CZĘŚĆ I Prace konserwatorskie przy zespole witraży

Prace należy wykonać zgodnie z pozwoleniem konserwatorskim nr 311/N/2024 z 3 kwietnia 2024 r. oraz „Projektem konserwatorskim dla zespołu witraży w kościele parafialnym p.w. Św. Rocha w Starych Budkowicach” autorstwa Eweliny i Roberta Kędzielewskich.

Prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi przedmiotu zamówienia , w szczególności zgodnie z ustawą z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Demontaż witraży

- wzniesienie bezpiecznych rusztowań, optymalnie po obu stronach okna
- szczegółowa inwentaryzacja pod kątem stanu zachowania, dokumentacja fotograficzna
- oznaczenie poszczególnych kwater według schematu przydatnego podczas nibtażu, wykonanie zabezpieczeń transferowych uszkodzonych fragmentów witraża
- usunięcie wewnętrznych płaskowników utrzymujących kwatery i usunięcie wiatrownic
- demontaż poszczególnych kwater
- wykonanie tymczasowego zabezpieczenia otworu okiennego (płyta OSB)
- transport kwater witraża do pracowni

Konserwacja ramy nośnej witraży i płaskowników montujących kwatery

- czyszczenie mechaniczne przy użyciu szczotek drucianych ramy nośnej, płaskowniki metodą piaskowania
- przywrócenie pierwotnej funkcji elementom ruchomym (lufcikom)
- likwidacja ognisk korozji roztworem taniny w paraloidzie (roztwór 10%) + wosk cosmolloid H80 nakładane pędzlem
- malowanie pędzlem farbą antykorozyjną Noxan Monoguard C3, RAL 8025

Konserwacja witraży

- dokumentacja fotograficzna w świetle przechodzącym
- oczyszczenie kwater z luźnych osadów
- oczyszczenie, wzmocnienie i ewentualna wymiana fragmentów siatki ołowianej (profil H o identycznej szerokości)
- oczyszczenie szkielek roztworem mydła vulpex i/lub roztworem etanolu
- klejenie spękanych szkielek klejem metakrylanowym, elastycznym i bezbarwnym, wiążącym w świetle UV
- uzupełnienie ubytków szkielek zgodnie z pierwotną kolorystyką, fakturą i strukturą
- wymiana niewłaściwych uzupełnień powstałych podczas doraźnych napraw
- ewentualna konsolidacja warstwy malarskiej (paraloid B72 + aceton)
- uzupełnienia ubytków malatury farbami ceramicznymi Kreul glass&porcelain
- obustronne kitowanie kwater z zachowaniem szczególnej ostrożności przy szkiełkach z warstwą malarską
- dokumentacja fotograficzna w świetle przechodzącym
- transport odrestaurowanych kwater do kościoła
- montaż poszczególnych kwater w ramy z zastosowaniem kitu kredowo-pokostowego z dodatkiem tlenku żelaza
- malowanie płaszczyzny kitu farbą zastosowaną do ram witraża.

Ustala się następujące etapy dla tej części prac:

Etap 1 – wykonanie konserwacji i renowacji pięciu okien w nawie głównej kościoła.

Etap 2 – wykonanie konserwacji i renowacji pozostałych pięciu okien w nawie głównej kościoła oraz pięciu okien w absydzie prezbiterium.

Wszystkie prace należy wykonać pod ścisłym nadzorem konserwatorskim.

CZĘŚĆ II Prace konserwatorskie przy stolarnie drzwiowej zewnętrznej i wewnętrznej

Prace należy wykonać zgodnie z „Programem Prac Konserwatorskich Stolarnia drzwiowa z kościoła p.w. Św. Rocha w Starych Budkowicach” autorstwa Doroty Gryczewskiej

Prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, w szczególności zgodnie z ustawą z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Stolarka drzwiowa

Prace wstępne

- Demontaż drzwi i tymczasowe zabezpieczenie otworów drzwiowych np. płytą OSB
- Rozmontowanie najbardziej zniszczonych drzwi w celu rozpoznania stanu elementów konstrukcyjnych (dotyczy głównie drzwi zewnętrznych) - ocena stanu technicznego przez stolarza. W zależności od tej oceny wytypować elementy do wymiany lub uzupełniania metodą flekowania. Zakres wymian ograniczyć do niezbędnego minimum.

Prace przy drewnie

- Wykonanie dezynfekcji i dezynsekcji- preparaty odkażające działające na grzyby, dopuszczone do zastosowania w obiektach zabytkowych i preparat owadobójczy, dopuszczony do zastosowania w obiektach zabytkowych np. Hylotox
- Usunięcie wtórnych przemalowań- metodami chemicznymi wspomagane działaniem mechanicznym- rozpuszczalniki organiczne, mieszaniny rozpuszczalników, pasty do usuwania powłok, delikatne środki zmydlające. Uwaga: ewentualne użycie metod termicznych jest dopuszczalne pod warunkiem zachowania należytej ostrożności. Nie wolno uszkadzać powierzchni drewna
- Wzmacnianie strukturalne drewna w miejscach osłabionych-w przypadku zniszczeń struktury drewna na ramach przez nasycanie preparatami - roztworami żywic, np. polimetakrylanu butylu, kopolimeru metakrylanu etylu i akrylanu metylu lub żywicy epoksydowej z odpowiednim zmiękcaczem- roztwór i rodzaj żywicy dobrać zależnie od stopnia destrukcji drewna
- Uzupełnienie ubytków w drewnie- drobne ubytki szpachle do drewna np. kit epoksydowy Araldite SV 36, ubytki duże- fleki drewniane dobrane do miejsca uzupełnianego scalająco, elementy konstrukcyjne wymienić na nowe.
- Malowanie powierzchni drewna z uwzględnieniem wyników badań stratygraficznych_ lakier bądź mazerunek- w zależności od drzwi- przed pomalowaniem wykonać próby kolorystyczne i uzyskać zgodę Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. W przypadku drzwi przeznaczonych do malowania lakierami- kity i fleki scalić optycznie z całością

Elementy metalowe

- Usunięcie wtórnych przemalowań z pomocą preparatów chemicznych wspomaganych działaniem mechanicznym -rozpuszczalniki organiczne, mieszaniny rozpuszczalników, pasty do usuwania powłok, delikatne środki zmydlające
- Doczyszczenie z resztek wtórnych przemalowań i nawarstwień korozyjnych mechanicznie za pomocą szczotek stalowych dopuszcza się użycie metody strumieniowo-ściernej (z wyłączeniem mechanizmów zamków drzwiowych)
- Stabilizacja resztek produktów korozji poprzez działanie na powierzchnię metalu roztworem taniny

- Malowanie metalu farbą podkładową z dużą zawartością cynku np. farbą ZINGA
- Malowanie metalu farbą wierzchnią np. farbą grafitową Antic graphit schwarz matt EDDI SCHMIED)

Zalecenia dodatkowe

- Podczas renowacji należy zachować oryginalne elementy ze zdobieniami – np. profilowaniem i fazowaniem krawędzi. Ewentualna wymiana tych elementów ze względów na duże zniszczenie powinna zostać poprzedzona wnikliwą analizą możliwości przeprowadzenia konserwacji.
- Należy zachować oryginalne elementy metalowe- szyldy, klamki, zawiasy. We wszystkich drzwiach zewnętrznych zamontować drugi zamek antywłamaniowy wpuszczany w skrzydło drzwi. Oryginalne zamki zakonserwować i w miarę możliwości poddać regeneracji.
- Zniszczone szkła w świetlikach i naświetlach drzwi wymienić na nowe, z zachowaniem charakteru i koloru. Szkło zwykłe zaleca się wymienić na szkło typu altglas- tzn. lane (pod warunkiem dostępności).

Ustala się następujące etapy dla tej części prac:

Etap 1 – wykonanie konserwacji i renowacji drzwi wewnętrznych kościoła.

Etap 2 – wykonanie konserwacji i renowacji drzwi zewnętrznych kościoła.

2. Wszystkie prace należy wykonać pod ścisłym nadzorem konserwatorskim.
3. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy został określony w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz ofercie Wykonawcy.
4. Parce muszą zostać wykonane zgodnie z wytycznymi konserwatorskimi/ zatwierdzonym Programem Prac Konserwatorskich.
5. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia dokumentacji konserwatorskiej, dotyczącej prac opisanych w § 1 i przekazania jej Zleceniodawcy w terminie do trzech miesięcy od daty odbioru prac.

§ 2

Termin realizacji

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do dnia.....
2. Za termin wykonania przedmiot umowy przyjmuje się dzień, w którym wykonawca pisemnie zgłosi zakończenie prac konserwatorskich w pełnym zakresie zamówienia oraz prześle dokumentację powykonawczą.

§ 3

Podstawowe prawa i obowiązki stron

Wykonawca

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością, uwzględniając przy tym obowiązujące przepisy prawa, aktualny stan wiedzy technicznej oraz uzgodnienia konserwatorskie.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, jak również dysponuje osobami posiadającymi takie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie.
3. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco konsultować ze Zleceniodawcą wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności planować i prowadzić prace wewnątrz/na zewnątrz kościoła w sposób uwzględniający potrzeby parafii.
4. Jeżeli przeprowadzenie prac konserwatorskich określonego obiektu wchodzącego w zakres zamówienia wymaga przewiezienia tego obiektu do pracowni Wykonawcy, obiekt ten zostanie wydany na podsiewie protokołu przekazania, podpisanego przez obie strony.
5. użyte przez Wykonawcę materiały muszą być dopuszczone do stosowania w pracach konserwatorskich. Zastosowanie przez Wykonawcę materiałów, preparatów itp. równoważnych wobec określonych w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach wymaga uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo uzależnienia wydania zgody od przedłożenia przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia równoważności proponowanego materiału lub preparatu zamiennego wobec materiału lub preparatu określonego w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów przeciwpożarowych oraz dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o wszystkich istotnych zdarzeniach mających miejsce na terenie prowadzenia prac, w tym w szczególności wypadkach przy pracy, awariach, pożarach. Powiadomienie powinno być potwierdzone na piśmie i zawierać informacje o podjętych przez Wykonawcę czynnościach w związku z zaistniałym zdarzeniem.
8. Wykonawca będzie przestrzegał porządku na terenie prowadzenia prac, w szczególności zobowiązany jest do postępowania z odpadami z zachowaniem obowiązujących przepisów, w tym w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 poz.1587). Po zakończeniu prac, ale przed ich zgłoszeniem do odbioru teren prowadzenia prac zostanie przez Wykonawcę uprzątnięty.
9. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania podmiotom trzecim, żadnych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją przedmiotu umowy bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
10. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
11. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 10, Wykonawca utrzyma przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy.

Zleceniodawca

12. Zleceniodawca zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą na każdym etapie realizacji robót budowlanych/prac konserwatorskich.
13. Zleceniodawca ma prawo w ramach wykonywanego nadzoru dokonywania stałej kontroli prowadzonych prac, w tym w szczególności ich jakości, terminowości, zgodności z zaleceniami konserwatorskimi i użycia właściwych materiałów oraz wydawania bieżących instrukcji lub poleceń. Instrukcje i polecenia powinny być niezwłocznie potwierdzone na piśmie. Wykonawca ma prawo odmówić wykonania instrukcji lub polecenia, jeżeli naruszają one postanowienia umowy lub są

niezgodne z przepisami prawa. Odmowa wykonania musi być potwierdzona pisemnie i zawierać uzasadnienie. Uprawnienia nadzorcze będą wykonywane przez Proboszcza Parafii.

14. Zleceniodawca może wydać polecenie wstrzymania całości lub części prac w przypadku, gdy ich kontynuowanie mogłoby być związane z poniesieniem dodatkowych nieuzasadnionych kosztów przez Zleceniodawcę albo zachodzi konieczność wprowadzenia zmian zgodnie ze wskazówkami Konserwatora zabytków.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Zasady wypłaty wynagrodzenia z programu Polski Ład zostały opisane w :
 - Uchwale nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
 - Regulaminie naboru Wniosków Rządowy Program Odbudowy Zabytków - edycja I
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i jest świadomy treści ww. dokumentów oraz godzi się na przytoczone zasady wypłaty wynagrodzenia. Zleceniodawca informuje, że zasady wypłaty wynagrodzenia wskazane w niniejszej umowie nie będą podlegały zmianom, które były niezgodne z ww. dokumentami.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią zdolność ekonomiczną i środki niezbędne do wykonania zamówienia oraz zapewnienia finansowania inwestycji w okresie poprzedzającym otrzymanie wynagrodzenia.
4. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: : **zł** brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy.
6. Wynagrodzenie określone w ofercie Wykonawcy jest niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia i uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, niezbędne do jej zrealizowania.

§ 5

Rozliczenie przedmiotu umowy

1. Strony przewidują rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy:
 - a) fakturą częściową za wykonanie etapu 1 – obejmującą do 45% wynagrodzenia zamówienia podstawowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy;
 - b) fakturą końcową, która stanowić pozostałą część wynagrodzenia zamówienia podstawowego brutto (środki pochodzące z dofinansowania programu Polski Ład), o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy.
2. Strony ustalają, że płatność faktur, o których mowa w § 5 ust. 1 lit. a) i b) umowy uzależniona jest od otrzymania przez Zleceniodawcę środków z programu Polski Ład na wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy. Środki te przekazywane są Zleceniodawcy w oknach płatniczych. W sytuacji dokonania przez Zleceniodawcę wypłaty wynagrodzenia po terminie na skutek niezależnych opóźnień

w przekazaniu przez BGK środków Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził kar umownych lub odsetek z tego tytułu.

3. Podstawą wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie umowy.

4. Płatność faktur nastąpi w terminie do 45 dni kalendarzowych.

5. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

6. W przypadku powierzenia wykonania część zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wraz z fakturą załączone będzie zestawienie kwot umówionych wynagrodzeń wszystkich zgłoszonych podwykonawców oraz dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom w zakresie wszelkich zobowiązań wynikających z udziału podwykonawcy i dalszego podwykonawcy w realizacji części zamówienia objętego fakturą.

§6

Odbiory

1. Strony przewidują następujące rodzaje odbiorów:

1) odbiór częściowy prac – po zakończeniu etapu 1,

2) odbiór końcowy prac.

2. Potwierdzeniem odbiorów prac będzie podpisanie protokołu odbioru prac przez Strony niniejszej umowy.

3. Ze strony Zleceniodawcy osobą upoważnioną do udziału w komisji odbioru robót i protokołu odbioru końcowego jest:

–

4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do udziału w komisji odbioru robót i podpisania protokołu odbioru końcowego jest:

–

5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy jest wadliwy, Zleceniodawca odmówi odbioru z winy Wykonawcy. Odmowa odbioru przedmiotu umowy od Wykonawcy podlega zaprotokołowaniu. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do poprawy i ponownego przedstawienia do odbioru przedmiotu Umowy w terminie do 5 dni roboczych, licząc od daty podpisania protokołu odmawiającego odbioru.

6. Jeżeli w toku czynności ponownego odbioru ponownie zostaną stwierdzone wady, Zleceniodawca może zażądać usunięcia wad, wyznaczając nowy termin w ciągu 5 dni roboczych. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zleceniodawca może od Umowy odstąpić w ciągu 5 dni od upływu wyznaczonego terminu.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres **60 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Powyższa gwarancja nie obejmuje minimalnych okresów gwarancyjnych zużywalnych materiałów, w normalnym toku eksploatacji, za które nie odpowiada Wykonawca.
3. Termin udzielonej rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Zleceniodawca może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W przypadku wykrycia wady w pracach wykonanych przez Wykonawcę, Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Wykonawcy. Informacja powinna zawierać opis wady oraz wezwanie do jej usunięcia.
6. W związku z ujawnieniem się wad, Zleceniodawcy przysługuje uprawnienie do żądania jej usunięcia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w terminie do 21 dni od otrzymania informacji od Zleceniodawcy. W przypadku, gdy wada znacznie utrudnia lub uniemożliwia użytkowanie obiektu, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego jej usunięcia, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji.
8. W przypadku, gdy wady nie da się usunąć w terminie wskazanym w ust.3, Wykonawca może zwrócić się do Zleceniodawcy z wnioskiem o przedłużenie terminu. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz wskazywać termin usunięcia wady.
9. Niezwłocznie po usunięciu wady Wykonawca informuje o tym fakcie Zleceniodawcę, który najpóźniej w terminie 7 dni potwierdzi ich usunięcie.
10. Zleceniodawca może wykonywać swoje uprawnienia z gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
11. Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi za wady pokrywa Wykonawca.
12. Jeżeli, z powodu wad, które ujawnią się w okresie gwarancji, wystąpią szkody poniesione przez Zleceniodawcę lub osoby trzecie, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą tych szkód.

§ 8

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca płaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w § 4 ust. 4 za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad i usterek zgłoszonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w § 4 ust. 4, za każdy dzień zwłoki

3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zleceniodawcę z przyczyn zależnych od strony odstępującej, strona odstępująca zapłaci karę umowną drugiej stronie w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w § 4 ust. 4.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na ogólnych zasadach art. 471 kodeksu cywilnego.
5. Zleceniodawca ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zleceniodawcy z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 5 dniowego terminu zapłaty tej kary, na co Wykonawca wyraża zgodę. Jeśli kwota uzyskana z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę nie zabezpieczy roszczeń Zleceniodawcy w całości, Zleceniodawca będzie uprawniony do dochodzenia naliczonych kar w trybie określonym przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosić będzie nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 4.

§9

Odstąpienie od umowy

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - a) Wykonawca opóźnia się z usunięciem wad i/lub usterek więcej niż 14 dni od terminów określonych w § 7;
 - b) Wykonawca nie realizuje zamówienia zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i pomimo pisemnego lub przesłanego drogą elektroniczną wezwania otrzymanego od Zleceniodawcy nie przystąpił do realizacji umowy zgodnie z jej warunkami - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zleceniodawcę danej okoliczności.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zleceniodawca odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru prac i pomimo pisemnego lub przesłanego drogą elektroniczną wezwania nie przystąpił do czynności odbioru - w terminie 14 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Wykonawcę w w/w wezwaniu na przystąpienie przez Zleceniodawcę do odbioru.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zleceniodawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie wspólnie uzgodnionym przez Strony, Wykonawca przy udziale Zleceniodawcy sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług;
 - 2) Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 3) Wykonawca zgłosi do odbioru usługi przerwane i usługi zabezpieczające;
 - 4) Wykonawca niezwłocznie usunie z terenu wykonywanych usług, urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.

5. Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za usługi wykonane, pomniejszone o roszczenia Zleceniodawcy z tytułu kar umownych oraz pokryje koszty za zakupione materiały i urządzenia nienadające się do wbudowania w inny obiekt.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Zleceniodawca przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy, w szczególności:

1) **możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia:**

- a) przedłużenie terminu realizacji zamówienia, gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu zamówienia;
- b) przedłużenie terminu realizacji zamówienia z powodu działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym występujące po zawarciu niniejszej umowy, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi i których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania, których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy w ww. terminie. Do działań siły wyższej Strony zaliczają w szczególności: wojnę, działania wojenne, powódź, pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy, epidemie, strajki, z wyjątkiem strajków w zakładach Wykonawcy;
- c) przedłużenie terminu realizacji zamówienia może nastąpić w przypadku gdy realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji publicznej, a z przyczyn niezależnych od Stron niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w umowie i przepisach prawa, a także konieczność wykonania decyzji administracyjnych, postanowień lub innych aktów organów i instytucji, wydanych z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada;
- d) przedłużenie terminu realizacji zamówienia może nastąpić w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert;
- e) przedłużenie terminu realizacji zamówienia może nastąpić w przypadku innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zleceniodawcy oraz Wykonawcy skutkujących brakiem możliwości prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione przez Wykonawcę opóźnienie.

2) **możliwość zmiany wynagrodzenia w stosunku do treści umowy i oferty:**

Jeżeli zmiany, o których mowa poniżej, mają wpływ na wysokość wynagrodzenia, dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy:

- a) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy za stwierdzone wady przedmiotu umowy nienadające się do usunięcia, jednak nieumożliwiające użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem;
 - b) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT oraz podatku akcyzowego.
 - c) możliwość dostosowania poziomu wynagrodzenia Wykonawcy do zmieniających się okoliczności. W szczególności dotyczy to istotnego wzrostu kosztów Wykonawcy służących realizacji świadczenia, w taki sposób aby zniwelować w zakresie w jakim jest to możliwe negatywne skutki zmian, w szczególności konsekwencje związane z zachowaniem równowagi ekonomicznej Stron umowy.
- 3) **pozostałe zmiany:**
- a) wszelkie zmiany, które będą konieczne do zagwarantowania zgodności umowy z wchodzącymi w życie po terminie składania ofert lub po zawarciu umowy przepisami prawa;
 - b) zaistnienie omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z ofertą przetargową lub zaistnienie błędu edycyjnego;
 - c) Strony dopuszczają wprowadzenie zmian doraźnych w każdej sytuacji wzajemnie uzgodnionej.
3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zleceniodawcy albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać: opis zmiany, uzasadnienie zmiany, koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej.

§ 11

Sposób porozumiewania się, przedstawiciele stron

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Przedstawicielem Zleceniodawcy uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji robót objętych umową jest, tel., e-maillub osoba upoważniona do kontaktów.
4. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy w ramach realizacji umowy, w tym do składania wiążących oświadczeń woli i wiedzy, a także ustaleń co do terminów i sposobu wykonania jest tel., e-mail:
5. Wykonawca ustanawia osobę kierującą pracami konserwatorskimi i restauratorskimi (osoba posiadająca kwalifikacje, o których mowa w art. 37a ustawy o ochronie zabytków)

§ 12

Wierzytelności

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Polubowne rozwiązywanie sporów

1. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, dla którego możliwe jest zawarcie ugody, strony zobowiązują się do jego rozwiązania w drodze mediacji.
2. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, Ustawy o ochronie zabytków.
2. Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.
3. Wszelkie spory, z zastrzeżeniem §13 Umowy, wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

.....

Zleceniodawca:

.....

Wykonawca